



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

10.07.2023

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

724

№

### Об утверждении Положения об управлении муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации города Ульяновска от 22.07.2020 № 1122 «Об утверждении Положения об управлении общественных проектов администрации города Ульяновска»;
  - 2) постановление администрации города Ульяновска от 31.07.2020 № 1222 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной политики администрации города Ульяновска»;
  - 3) постановление администрации города Ульяновска от 03.08.2020 № 1232 «О внесении изменения в постановление администрации города Ульяновска от 22.07.2020 № 1122»;
  - 4) постановление администрации города Ульяновска от 14.12.2020 № 1934 «О внесении изменения в постановление администрации города Ульяновска от 22.07.2020 № 1122»;
  - 5) постановление администрации города Ульяновска от 29.12.2020 № 2190 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 31.07.2020 № 1222»;
  - 6) постановление администрации города Ульяновска от 29.12.2020 № 2199 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 22.07.2020 № 1122»;



0051330

7) постановление администрации города Ульяновска от 28.07.2021 № 1078 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 31.07.2020 № 1222»;

8) постановление администрации города Ульяновска от 10.08.2021 № 1177 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 22.07.2020 № 1122»;

9) постановление администрации города Ульяновска от 01.12.2021 № 1892 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 31.07.2020 № 1222»;

10) постановление администрации города Ульяновска от 27.04.2022 № 562 «О внесении изменения в постановление администрации города Ульяновска от 31.07.2020 № 1222»;

11) постановление администрации города Ульяновска от 10.08.2022 № 1109 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 22.07.2020 № 1122»;

12) постановление администрации города Ульяновска от 18.04.2023 № 392 «О внесении изменения в постановление администрации города Ульяновска от 22.07.2020 № 1122».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 20.04.2023.

Глава города



А.Е.Болдакин

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением администрации**  
**города Ульяновска**  
от 10.07 2023 № 724

## 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация государственной политики по развитию местного самоуправления на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Обеспечение взаимодействия Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска с представительными и исполнительными органами власти федерального, регионального и муниципального уровня.

2.3. Обеспечение взаимодействия Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска с политическими партиями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - город Ульяновск), и иными организациями, осуществляющими общественно-политическую деятельность на территории города Ульяновска.

2.4. Содействие в методическом обеспечении деятельности подразделений администрации города Ульяновска.

2.5. Участие в решении вопросов местного значения на территории города Ульяновска.

2.6. Осуществление мер, направленных на формирование стабильной общественно-политической и социально-экономической ситуации на территории города Ульяновска.

2.7. Обеспечение создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций территориальных общественных самоуправлений на территории города Ульяновска.

2.8. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ульяновска, и иными институтами гражданского общества.

2.9. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.10. Осуществление мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории города Ульяновска.

2.11. Организация международного и межмуниципального сотрудничества администрации города Ульяновска.

## 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Общие функции:

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска

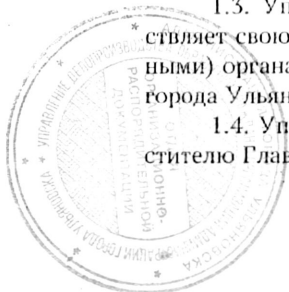
#### 1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной политики и общественных проектов администрации города Ульяновска (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица, осуществляющим свою деятельность в целях экспертно-аналитического обеспечения деятельности Главы города Ульяновска и Первого заместителя Главы города Ульяновска (по развитию человеческого потенциала, муниципальной политики, материально-технического и организационного обеспечения деятельности Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска) (далее – Первый заместитель Главы города Ульяновска), управления взаимодействием администрации города Ульяновска с общественными объединениями и некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск», и иными институтами гражданского общества, осуществления мер, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, осуществления международного и межмуниципального сотрудничества администрации города Ульяновска.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление при выполнении возложенных на него задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и подразделениями (далее – подразделения) администрации города Ульяновска, организациями и учреждениями.

1.4. Управление в своей деятельности подведомственно Первому заместителю Главы города Ульяновска и Главе города Ульяновска.



3.1.1. Определение приоритетных направлений развития местного самоуправления на территории города Ульяновска.

3.1.2. Подготовка информационных, методических и аналитических материалов, докладов по социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Ульяновске.

3.1.3. Анализ полномочий, реализуемых органами местного самоуправления города Ульяновска, и подготовка предложений по повышению их эффективности.

3.1.4. Мониторинг реализации на территории города Ульяновска законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в сфере местного самоуправления.

3.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию практики реализации законодательства в сфере местного самоуправления.

3.1.6. Разработка проектов модельных правовых актов.

3.1.7. Организация и проведение мероприятий с участием Главы города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска, направленных на развитие местного самоуправления на территории города Ульяновска.

3.1.8. Разработка и утверждение в установленном порядке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечение своевременного приведения их в соответствие с действующим законодательством.

3.1.9. Подготовка Плана основных социально-значимых мероприятий, проводимых в городе Ульяновске.

3.1.10. Взаимодействие с политическими партиями, организациями и гражданами, осуществляющими общественно-политическую деятельность на территории города Ульяновска.

3.1.11. Сбор и обобщение информации о запланированных митингах, пикетах, сходах граждан на территории города Ульяновска.

3.1.12. Изучение международного и регионального опыта работы в сфере развития местного самоуправления.

3.1.13. По поручению Главы города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска подготовка аналитических материалов и обобщение данных по актуальным общественно-политическим процессам и социальным настроениям населения в городе Ульяновске.

3.1.14. Участие в подготовке проектов соглашений, заключаемых администрацией города Ульяновска, с политическими партиями и общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Ульяновска.

3.1.15. Оказание содействия подразделениям администрации города Ульяновска по взаимодействию с представительными и исполнительными органами власти федерального, регионального и муниципального уровня.

3.1.16. Разработка проектов соглашений (договоров, контрактов), положений, должностных инструкций, рекомендаций и методических материалов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

3.1.17. Взаимодействие с представительными органами муниципального, регионального и федерального уровня.

3.1.18. Взаимодействие с Администрацией Губернатора Ульяновской области и Правительством Ульяновской области по решению вопросов местного значения на территории города Ульяновска.

3.1.19. Оказание содействия инициативным группам граждан, организующим учредительные собрания граждан, учредительные конференции граждан (собрания делегатов), в определении численности граждан, проживающих на соответствующих территориях.

3.1.20. Обеспечение регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения Реестра уставов территориального общественного самоуправления.

3.1.21. Создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций территориальных общественных самоуправлений путём разработки и обеспечения реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учётом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.1.22. Направление своих представителей для участия в семинарах и конференциях, экспертных и координационных советах, комиссиях, рабочих группах, работа которых связана со сферой деятельности Управления.

3.1.23. Организация и (или) проведение презентационных мероприятий, семинаров, конференций, встреч, конкурсов в сфере деятельности Управления.

3.1.24. Внесение предложений Первому заместителю Главы города Ульяновска по кандидатурам, представляемым на награждение Почётными грамотами Главы города Ульяновска, Почётными грамотами и Благодарственными письмами администрации города Ульяновска в сфере деятельности Управления.

3.1.25. Внесение предложений Главе города Ульяновска, Первому заместителю Главы города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

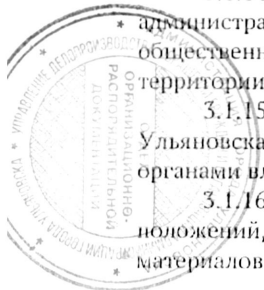
3.1.26. Представление Первому заместителю Главы города Ульяновска информации о результатах работы Управления.

3.1.27. Координация деятельности отдела по внешним связям муниципального казённого учреждения «Управление делами администрации города Ульяновска».

3.1.28. Рассмотрение поступивших в администрацию города Ульяновска обращений и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подготовка ответов заявителям.

3.1.29. Координация деятельности Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.30. Взаимодействие с отделом по внешним связям муниципального казённого учреждения «Управление делами администрации города Улья-



новска» по вопросам подготовки текстов поздравительных адресов от имени Главы города Ульяновска.

3.1.31. Составление уполномоченными должностными лицами Управления протоколов об отдельных административных правонарушениях по отношению к государственным символам Ульяновской области и официальным символам муниципального образования «город Ульяновск», предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях.

3.2. В рамках осуществления взаимодействия с общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории города Ульяновска, и иными институтами гражданского общества:

3.2.1. Разработка и реализация муниципальных программ по вопросам взаимодействия с общественными объединениями, негосударственными некоммерческими организациями, в том числе в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, и иными институтами гражданского общества на территории города Ульяновска.

3.2.2. Реализация мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции Управления.

3.2.3. Поддержание в актуальном состоянии списка некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории города Ульяновска.

3.2.4. По поручению Первого заместителя Главы города Ульяновска участие в общественно значимых публичных мероприятиях, проводимых общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

3.2.5. Осуществление подбора информационных материалов, законодательных и нормативных документов, регламентирующих деятельность некоммерческих организаций.

3.2.6. Координация деятельности подразделений администрации города Ульяновска по вопросам содействия развитию институтов гражданского общества на территории города Ульяновска.

3.2.7. Изучение и анализ взаимодействия администрации города Ульяновска, подразделений администрации города Ульяновска с общественными объединениями, некоммерческими организациями, иными институтами гражданского общества.

3.2.8. Подготовка предложений Первому заместителю Главы города Ульяновска по вопросам взаимодействия с общественными объединениями и некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории города Ульяновска, и иными институтами гражданского общества.

3.2.9. Осуществление мониторинга деятельности общественных советов города Ульяновска.

3.2.10. Участие в подготовке проектов соглашений, заключаемых администрацией города Ульяновска, с общественными объединениями, негосу-

дарственными некоммерческими организациями и иными институтами гражданского общества на территории города Ульяновска.

3.2.11. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и фотоотчетов о мероприятиях, проведенных некоммерческими организациями, взаимодействующими с администрацией города Ульяновска. Ведение официальных микроблогов Управления в социальных сетях.

3.2.12. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.3. В рамках подготовки информационно-аналитических материалов:

3.3.1. По поручению Первого заместителя Главы города Ульяновска подготовка аналитических материалов и обобщение данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3.2. Изучение регионального опыта работы органов власти в пределах компетенции Управления.

3.3.3. Изучение положительного опыта работы органов власти других муниципальных образований, приоритетных направлений развития.

3.3.4. Подготовка для Первого заместителя Главы города Ульяновска справочных материалов по предметам ведения Управления.

3.4. В рамках осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории города Ульяновска:

3.4.1. Разработка и осуществление мероприятий и проектов, формирование планов мероприятий в целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

3.4.2. Разработка муниципальных программ, относящихся к сфере межнациональных отношений.

3.4.3. Формирование базы данных национальных и религиозных объединений.

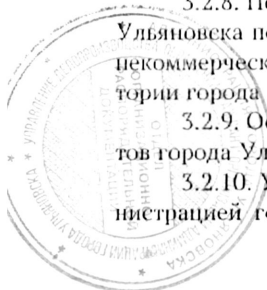
3.4.4. Оказание содействия национально-культурным автономиям, национальным общественным объединениям в подготовке и проведении ими конференций, семинаров и «круглых столов».

3.4.5. Оказание содействия национально-культурным автономиям, национальным общественным объединениям в подготовке и проведении мероприятий по развитию межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.4.6. Разработка и реализация мероприятий, направленных на воспитание в обществе терпимости и правовой культуры в вопросах межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.4.7. Содействие возрождению и развитию культуры, традиций, обычаев и родного языка народов, проживающих на территории города Ульяновска.

3.4.8. Изучение национальных и конфессиональных проблем, интересов и особенностей этнических и религиозных общностей.



3.4.9. Осуществление мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений, сбор и системный анализ информации о жизни и проблемах народов, проживающих на территории города Ульяновска, подготовка аналитических материалов и предложений по данным вопросам Главе города Ульяновска.

3.4.10. Осуществление оценки возможных осложнений этнополитической обстановки на территории муниципального образования «город Ульяновск», принятие соответствующих управленческих решений, направленных на их стабилизацию; при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Ульяновской области урегулирование возникающих межнациональных и межконфессиональных проблем в пределах компетенции Управления.

3.4.11. Оказание содействия национально-культурным автономиям и национальным общественным объединениям в общественно значимой и социально ориентированной деятельности, относящейся к компетенции Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.12. Осуществление работы в Системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в Ульяновской области.

3.4.13. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.5. В рамках организации международного и межмуниципального сотрудничества администрации города Ульяновска:

3.5.1. Внесение Главе города Ульяновска и Первому заместителю Главы города Ульяновска предложений по установлению и развитию международных и межмуниципальных связей администрации города Ульяновска.

3.5.2. Разработка проектов соглашений, договоров о породнении и сотрудничестве с городами иностранных государств, городами субъектов Российской Федерации.

3.5.3. Осуществление работы по координации и организации сотрудничества администрации города Ульяновска с городами-побратимами, городами-партнёрами стран дальнего и ближнего зарубежья, городами субъектов Российской Федерации.

3.5.4. Осуществление взаимодействия с организациями, действующими в сфере международного и межмуниципального сотрудничества городов, координация участия администрации города Ульяновска в работе данных организаций.

3.5.5. Организация участия Главы города Ульяновска и Первого заместителя Главы города Ульяновска в международных и межрегиональных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и стран зарубежья.

3.5.6. Координация деятельности подразделений администрации города Ульяновска в части сотрудничества с зарубежными партнёрами, реализации программ и планов сотрудничества с городами-побратимами, городами-партнёрами стран дальнего и ближнего зарубежья, городами субъектов Российской Федерации.

3.5.7. Осуществление во взаимодействии с подразделениями администрации города Ульяновска обобщения и представления информации и отчётности по вопросам международного и межмуниципального сотрудничества для Главы города Ульяновска и Первого заместителя Главы города Ульяновска, подготовки иных справочных, информационных и аналитических материалов по вопросам международного и межмуниципального сотрудничества.

3.5.8. Участие в семинарах, конференциях, экспертных и координационных советах, комиссиях, рабочих группах, работа которых связана со сферой деятельности Управления.

3.5.9. Подготовка и поддержание в актуальном состоянии информации о межмуниципальном и международном сотрудничестве города Ульяновска на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе на английском языке).

3.5.10. Организация в рамках заключённых договоров на оказание переводческих услуг перевода на иностранные языки и с иностранных языков на русский переписки Главы города Ульяновска с руководством городов иностранных государств, должностными лицами международных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.11. Организация приёма иностранных делегаций, прибывающих в администрацию города Ульяновска, в пределах компетенции Управления.

3.6. Выполнение иных поручений Главы города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска в пределах своей компетенции.

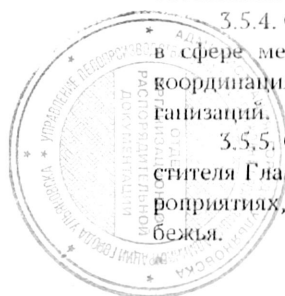
#### 4. Права Управления

Управление для решения своих задач и осуществления функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесённым к компетенции Управления вопросам.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных администрации города Ульяновска и иными носителями информации, транспортом и оргтехникой, необходимой для работы Управления, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

4.3. Участвовать в работе координационных и совещательных органов, в заседаниях рабочих групп, создаваемых в администрации города Ульяновска.



4.4. Участвовать в совещаниях, деловых встречах, официальных приёмах, проводимых Главой города Ульяновска и Первым заместителем Главы города Ульяновска.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции Управления с привлечением подразделений администрации города Ульяновска, представителей Ульяновской Городской Думы, организаций, общественных объединений.

4.6. Привлекать отдельных специалистов, научно-исследовательские и другие организации для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.7. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления.

## 5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска, несущий персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Первым заместителем Главы города Ульяновска.

5.3. В период отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на одного из заместителей начальника Управления, назначаемого распоряжением администрации города Ульяновска, несущего полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Начальник Управления несёт персональную ответственность: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач Управления, возложенных на него настоящим Положением, и результаты его работы, в том числе за качество составления договоров и контрактов, подготавливаемых Управлением;

за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

5.5. Начальник Управления: осуществляет общее руководство деятельностью Управления; обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Управлением; координирует деятельность отдела по внешним связям муниципально-казённого учреждения «Управление делами администрации города Ульяновска»;

представляет Первому заместителю Главы города Ульяновска предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

вносит Главе города Ульяновска после согласования с Первым заместителем Главы города Ульяновска предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления;

в установленном порядке вносит Первому заместителю Главы города Ульяновска предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления;

утверждает положения об отделах Управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

подписывает подготавливаемые сотрудниками Управления документы;

представляет Управление в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, с подразделениями администрации города Ульяновска, Ульяновской Городской Думой, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществляет другие полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.6. В структуру Управления входят:

отдел по развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с политическими партиями, общественными объединениями;

отдел по взаимодействию с представительными органами, органами местного самоуправления, органами государственной власти;

экспертно-аналитический отдел;

отдел по взаимодействию с гражданским обществом;

отдел по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений.

## 6. Порядок служебного взаимодействия

Управление взаимодействует с подразделениями администрации города Ульяновска, Ульяновской Городской Думой, исполнительными органами Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации задач и функций Управления.

## 7. Ответственность сотрудников Управления

Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

