

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 30.09.2021 № 1420

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по благоустройству
администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Управление по благоустройству администрации города Ульяновска (далее – управление) является структурным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется Главе города Ульяновска, Первому заместителю Главы города Ульяновска, курирующему вопросы развития городской инфраструктуры (далее – Первый заместитель Главы города Ульяновска), заместителю Главы города Ульяновска, (по развитию городской инфраструктуры) (далее – заместитель Главы города Ульяновска).

2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Разработка и обеспечение реализации основных направлений политики в области организации благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Осуществление контроля за выполнением работ по благоустройству, озеленению, содержанием территорий общего пользования, в том числе: бульваров, парков, скверов, площадей, набережных, городских пляжей, зеленых насаждений и малых архитектурных форм на улицах и автомобильных дорогах местного значения муниципального образования «город Ульяновск», за исключением вопросов содержания наружного уличного освещения, автомобильных дорог местного значения муниципального образования «город Ульяновск».

3. Функции управления

В соответствии с возложенными на него задачами управление выполняет следующие функции:

3.1. Организация благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск» путём обеспечения заключения муниципальных контрактов для муниципальных нужд в соответствии с законодательством и функциями, возложенными на управление.

3.2. Осуществление контроля за ходом и качеством выполняемых по муниципальным контрактам работ, в том числе за соблюдением сроков и качеством материалов, предоставляемых подрядчиком.

3.3. Обеспечение разработки проектной и сметной документации на строительство, реконструкцию, сметной документации и разделов проектной документации на капитальный ремонт и сметной документации на ремонт и содержание объектов благоустройства в границах муниципального образования «город Ульяновск».

3.4. Организация проведения мониторинга состояния объектов благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.5. Согласование проектов и программ по озеленению территорий муниципального образования «город Ульяновск».

3.6. Участие в праздничном и тематическом оформлении города в области деятельности управления.

3.7. Участие в организации проведения общественных работ в области организации благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск» для граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.8. Участие в пределах своей компетенции в реализации федеральных, областных программ в области организации благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.9. Организация осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.10. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов:

обеспечение создания и содержания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Ульяновск», за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

определение схемы размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

обеспечение согласования создания мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «город Ульяновск» в случаях, когда в соответствии с законодательством Рос-



сийской Федерации обязанность по созданию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов лежит на других лицах;

организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами.

3.11. Осуществление мер по приобретению современной техники для нужд благоустройства муниципального образования «город Ульяновск».

3.12. Обеспечение осуществления администрацией города Ульяновска функций и полномочий учредителя МБУ «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска».

3.13. Разработка проектов соглашений (договоров, контрактов), положений, должностных инструкций, рекомендаций и методических материалов по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

3.14. Внесение предложений Главе города Ульяновска, Первому заместителю Главы города Ульяновска, заместителю Главы города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.15. Представление Главе города Ульяновска, Первому заместителю Главы города Ульяновска, заместителю Главы города Ульяновска информации о результатах работы управления.

3.16. Рассмотрение поступивших в администрацию города Ульяновска обращений и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции управления, подготовка ответов заявителям.

3.17. Разработка и обеспечение реализации муниципальных программ в установленной настоящим Положением области деятельности управления, обеспечение осуществления межотраслевого взаимодействия в данной области.

3.18. Обеспечение реализации муниципальных правовых актов в установленной настоящим Положением области деятельности управления.

3.19. Разработка проектов и обеспечение принятия в установленном порядке правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления, обеспечение своевременного приведения их в соответствие с действующим законодательством.

3.20. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска.

3.21. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и выполнение муниципальных функций в установленной настоящим Положением области деятельности управления в соответствии с утверждёнными административными регламентами.

3.22. Выполнение иных поручений Главы города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска, заместителя Главы города Ульяновска в пределах компетенции Управления.

4. Права управления

Управление для решения своих задач и осуществления функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных администрации города Ульяновска и иными носителями информации, транспортом и оргтехникой, необходимой для работы управления, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

4.3. Участвовать в работе координационных и совещательных органов, в заседаниях рабочих групп, создаваемых в администрации города Ульяновска.

4.4. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции управления с привлечением отраслевых (функциональных), территориальных органов, подразделений администрации города Ульяновска, представителей Ульяновской Городской Думы, организаций, общественных объединений.

4.5. Привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов, научно-исследовательские и другие организации для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.6. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и правовыми актами города Ульяновска.

5. Структура и организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска. Начальник управления несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач управления, возложенных на него настоящим Положением, а также результаты его работы.

5.2. Должностная инструкция начальника управления утверждается заместителем Главы города Ульяновска.

5.3. В период отсутствия начальника управления его обязанности возлагаются на одного из заместителей начальника управления, назначаемого распоряжением администрации города Ульяновска, несущего полную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Начальник управления:
осуществляет общее руководство деятельностью управления;
обеспечивает выполнение задач, стоящих перед управлением;

представляет заместителю Главы города Ульяновска предложения по структуре и штатному расписанию управления;

распределяет обязанности между сотрудниками управления;

вносит Главе города Ульяновска после согласования с заместителем Главы города Ульяновска предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников управления;

в установленном порядке вносит заместителю Главы города Ульяновска предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников управления;

утверждает положения об отделах управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников управления;

подписывает подготавливаемые сотрудниками Управления документы;

представляет управление в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, со структурными подразделениями администрации города Ульяновска, Ульяновской Городской Думой, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на управление задач и функций;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.5. В структуру управления входят:

отдел по работе с зелёными насаждениями и в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

отдел благоустройства.

6. Порядок служебного взаимодействия

Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, Ульяновской Городской Думой, отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации города Ульяновска и иными организациями по вопросам реализации задач и функций управления.

7. Ответственность сотрудников управления

Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, положениями об отделах и должностными инструкциями.

