



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020

№ 1123

Об утверждении Положения об управлении по противодействию коррупции и иным правонарушениям администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по противодействию коррупции и иным правонарушениям администрации города Ульяновска.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 03 августа 2020 года.

Глава города



С.С.Панчин

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 22.07.2020 № 1123

3. Функции управления

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по противодействию коррупции и иным правонарушениям администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Управление по противодействию коррупции и иным правонарушениям администрации города Ульяновска (далее – управление) является структурным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением об управлении (далее – Положение).

1.3. Управление в своей деятельности подведомственно Главе города Ульяновска.

2. Задачи управления

2.1. Обеспечение деятельности Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска по вопросам:

2.1.1. Осуществления мер по противодействию коррупции и иным правонарушениям в границах муниципального образования «город Ульяновск».

2.1.2. Формирования у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2. Информационно-справочное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, а также оказание консультативной помощи отраслевым (функциональным), территориальным органам, структурным подразделениям администрации города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.1. Управление в соответствии с поставленными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение участия Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска в реализации мер по профилактике и противодействию коррупции и иным правонарушениям.

3.1.2. Обеспечение взаимодействия Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска с органами государственного контроля и надзора, правоохранительными органами, общественными объединениями по вопросам проведения единой государственной политики в области противодействия, профилактики коррупционных проявлений на территории муниципального образования «город Ульяновск» и иных правонарушений.

3.1.3. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска с институтами гражданского общества, физическими и юридическими лицами по вопросам профилактики, пресечения и недопущения коррупционных проявлений на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.4. Обеспечение участия администрации города Ульяновска в разработке Правительством Ульяновской области мероприятий по повышению эффективности противодействия коррупции и подготовке соответствующих предложений.

3.1.5. Проведение разработанного Правительством Ульяновской области мониторинга эффективности работы элементов организационной структуры отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, координационных и совещательных органов при администрации города Ульяновска по противодействию коррупции и иным правонарушениям в администрации города Ульяновска, с последующим предоставлением сведений в Управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции администрации Губернатора Ульяновской области - Уполномоченному по профилактике коррупции в Ульяновской области (далее – Уполномоченный).

3.1.6. Формирование базы данных зон повышенного коррупционного риска в администрации города Ульяновска по мере поступления информации от структурных подразделений администрации, направление информации о выявленных зонах повышенного коррупционного риска Уполномоченному.

3.1.7. Организация подготовки отчетов о реализации программ противодействия коррупции на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.8. Обеспечение функционирования телефонной «горячей линии» по приёму сообщений от граждан и организаций о ставших им известными фактах коррупции, волокиты, вымогательства, злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц органов местного самоуправления

и муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.9. Проведение выездных проверок отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, а также муниципальных учреждений на предмет соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

3.1.10. Проведение на основе имеющейся информации проверок в отношении муниципальных служащих администрации города Ульяновска на предмет наличия коррупционных проявлений самостоятельно и (или) во взаимодействии с правоохранительными органами, государственными контрольно-надзорными органами.

3.1.11. Участие в мероприятиях по предотвращению, выявлению случаев возникновения конфликта интересов в администрации города Ульяновска и урегулированию подобного конфликта.

3.1.12. Обеспечение соблюдения законных прав и интересов муниципального служащего администрации города Ульяновска, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.1.13. Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации города Ульяновска обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.14. Организация и проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлениях муниципальных служащих администрации города Ульяновска, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.15. Организация и осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими администрации города Ульяновска запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за исключением запретов и ограничений, проверки соблюдения которых входят в компетенцию управления муниципальной службы администрации города Ульяновска.

3.1.16. Организация антикоррупционного просвещения муниципальных служащих администрации города Ульяновска в пределах компетенции управления.

3.1.17. Проведение обучающих семинаров (лекций, слушаний) по антикоррупционной тематике.

3.1.18. Оказание муниципальным служащим администрации города Ульяновска консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.1.19. Изучение практики реализуемых программ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации и иностранных государств.

3.1.20. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации города Ульяновска, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Ульяновска.

3.1.21. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации города Ульяновска, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Ульяновска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.22. Проведение анализа сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации города Ульяновска запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.1.23. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Ульяновска.

3.1.24. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами при поступлении на должность муниципальной службы в аппарат администрации города Ульяновска, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Ульяновска, руководителей учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Ульяновска.

3.1.25. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации города Ульяновска, руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Ульяновска, руководителей учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Ульяновска.

3.1.26. Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.27. Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (работников) аппарата администрации города Ульяновска, отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города Ульяновска, учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Ульяновска, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.28. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска.

3.1.29. Подготовка проектов распоряжений администрации города Ульяновска по наложению дисциплинарных взысканий на муниципальных служащих, применённых в целях противодействия коррупции.

3.1.30. Осуществление подготовки и выпуска информационно-методических материалов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных проявлений.

3.1.31. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводного отчёта о реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании «город Ульяновск» за прошедшие календарный квартал, год.

3.1.32. Координация работы структурных подразделений администрации города Ульяновска по заполнению раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.33. Участие в обеспечении выпуска и наполняемости печатного издания «Антикоррупционный вестник» и его распространение.

3.1.34. Рассмотрение поступающих на имя Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

3.1.35. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

3.1.36. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «город Ульяновск».

3.1.37. Выполнение иных поручений Главы города Ульяновска.

4. Права управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности управления, в пределах своей компетенции от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных, не носящие конфиденциальный характер и не содержащие персональные данные.

4.3. Инициировать совещания, проводимые Главой города Ульяновска и его заместителями в соответствии с планами работы Главы города Улья-

новска и его заместителей по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

4.4. Участвовать в работе совещательных и координационных органов при администрации города Ульяновска, в совещаниях, заседаниях, работе комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

4.5. Направлять в установленном порядке в судебные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией материалы о выявленных нарушениях для принятия мер в соответствии с законодательством.

4.6. Давать разъяснения отраслевым (функциональным), территориальным органам, структурным подразделениям администрации города Ульяновска по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.7. Использовать имущество, выделяемое для обеспечения деятельности управления в целях исполнения функций управления.

4.8. Привлекать для подготовки нормативных правовых актов администрации учёных и специалистов.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами, возникающие при реализации функций управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

В период отсутствия начальника управления его полномочия исполняются заместителем начальника управления, назначенным распоряжением администрации города Ульяновска, а в случае отсутствия заместителя, обязанности начальника исполняет сотрудник, назначенный распоряжением администрации города Ульяновска.

Должностная инструкция начальника управления утверждается Главой города Ульяновска.

5.2. Начальник управления несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач управления, возложенных на него настоящим Положением, и результаты его работы, в том числе за качество составления договоров и контрактов, подготавливаемых управлением.

5.3. Начальник управления организует деятельность управления и обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач:

осуществляет общее руководство деятельностью управления; представляет управление в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, с отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации города

Ульяновска, Ульяновской Городской Думой, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на управление задач и функций;

обеспечивает взаимодействие управления с представителями правоохранительных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, организациями и общественными объединениями граждан по вопросам реализации задач и функций управления;

распределяет обязанности между сотрудниками управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников управления;

вносит Главе города Ульяновска предложения по структуре и штатной численности управления, а также кандидатурам на вакантные должности муниципальной службы;

вносит предложения о поощрении муниципальных служащих управления, о наложении на них дисциплинарных взысканий;

подписывает подготавливаемые сотрудниками управления документы.

5.4. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

6. Порядок служебного взаимодействия

Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, правоохранительными органами, со структурными подразделениями органов местного самоуправления иных муниципальных образований, Ульяновской Городской Думой, с отраслевыми (функциональными), территориальными органами и структурными подразделениями администрации города Ульяновска, организациями и общественными объединениями граждан по вопросам реализации задач и функций управления.

7. Ответственность сотрудников управления

Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

