



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

14.07.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1080

Об утверждении Положения об управлении муниципальной безопасности администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципальной безопасности администрации города Ульяновска.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 14.12.2019 № 2666 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной безопасности администрации города Ульяновска».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 03.08.2020.

Глава города



С.С.Панчин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 14.07.2020 № 1080

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципальной безопасности
администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной безопасности администрации города Ульяновска (далее – управление) является структурным подразделением администрации города Ульяновска без прав юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением об управлении (далее – Положение).

1.3. Управление в своей деятельности подведомственно Главе города Ульяновска, Первому заместителю Главы города Ульяновска (по муниципальной политике) (далее – Первый заместитель Главы города Ульяновска).

2. Задачи управления

2.1. Обеспечение деятельности Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска по вопросам:

2.1.1. Участия администрации города Ульяновска в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «город Ульяновск».

2.1.2. Осуществления полномочий администрации города Ульяновска в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.1.3. Оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин.

2.2. Информационно-справочное обеспечение деятельности отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, а также оказание консультативной помощи отраслевым (функциональным), территориальным органам, структурным подразделениям администрации города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3. Функции управления

3.1. В области взаимодействия с правоохранительными органами и профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.1.1. Обеспечение осуществления взаимодействия администрации города Ульяновска с правоохранительными органами по вопросам правопорядка и борьбы с преступностью, профилактики правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних, на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.2. Планирование, организация и участие в реализации мероприятий по обеспечению общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также мероприятий по профилактике наркомании на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.3. Обеспечение участия Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.4. Обеспечение участия администрации города Ульяновска в разработке Правительством Ульяновской области мероприятий по повышению эффективности противодействия преступности, профилактики правонарушений и подготовке соответствующих предложений.

3.1.5. Организация подготовки отчётов о реализации программ по обеспечению общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.6. Обеспечение взаимодействия Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска с правоохранительными органами, органами государственного контроля и надзора, общественными объединениями по вопросам проведения единой государственной политики в области противодействия и профилактики террористических проявлений на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.7. Проведение выездных проверок отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, а также муниципальных учреждений на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности.

3.1.8. Организация взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска с пра-



воохранительными органами в рамках вопросов, относящихся к компетенции управления.

3.1.9. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска с институтами гражданского общества, физическими и юридическими лицами, направленными на профилактику, пресечение и недопущение террористических правонарушений на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.10. Организация в пределах своей компетенции антитеррористического просвещения муниципальных служащих администрации города Ульяновска.

3.1.11. Изучение практики реализуемых программ по вопросам правопорядка и борьбы с преступностью, профилактики правонарушений, проведения единой государственной политики в области противодействия и профилактики террористических проявлений, экстремизма в субъектах Российской Федерации и иностранных государств.

3.1.12. Организация подготовки отчётов о реализации программ по противодействию терроризму и экстремизму на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.13. Обеспечение реализации полномочий администрации города Ульяновска в области обеспечения прав граждан на проведение публичных мероприятий.

3.1.14. Взаимодействие в пределах своей компетенции с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.1.15. Обеспечение реализации полномочий администрации города Ульяновска по обеспечению участия граждан в охране общественного порядка в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3.1.16. Обеспечение реализации полномочий администрации города Ульяновска по участию в исправлении осуждённых в рамках полномочий, предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Организация взаимодействия администрации города Ульяновска с правоохранительными органами по отдельным вопросам регулирования правоприменительной практики в сфере незаконной парковочной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.18. Обеспечение участия администрации города Ульяновска в разработке Правительством Ульяновской области мероприятий по повышению эффективности противодействия терроризму и экстремизму, в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах муниципального образования «город Ульяновск» и подготовке соответствующих предложений.

3.2. Рассмотрение поступающих на имя Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

3.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности антинаркотической комиссии муниципального образования «город Ульяновск», Ульяновской городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, антитеррористической комиссии муниципального образования «город Ульяновск».

3.5. Выполнение иных поручений Главы города Ульяновска, Первого заместителя Главы города Ульяновска.

4. Права управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности управления, в пределах своей компетенции от исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, отраслевых (функциональных), территориальных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

4.2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных, не носящие конфиденциальный характер и не содержащие персональные данные.

4.3. Инициировать совещания, проводимые Главой города Ульяновска и его заместителями, в соответствии с планами работы Главы города Ульяновска и его заместителей.

4.4. Участвовать в работе совещательных и координационных органов при администрации города Ульяновска, в совещаниях, заседаниях, работе комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

4.5. Направлять в установленном порядке в судебные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией материалы о выявленных нарушениях для принятия мер в соответствии с законодательством.

4.6. Давать разъяснения отраслевым (функциональным), территориальным органам, структурным подразделениям администрации города Ульяновска, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.7. Использовать имущество, выделяемое для обеспечения деятельности управления в целях исполнения функций управления.



4.8. Привлекать для подготовки нормативных правовых актов администрации города Ульяновска и Главы города Ульяновска 0+учёных и специалистов.

4.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами, возникающие при реализации функций управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

В период отсутствия начальника управления его полномочия исполняются заместителем начальника управления, назначенным распоряжением администрации города Ульяновска, в случае отсутствия заместителя, обязанности начальника исполняет сотрудник, назначенный распоряжением администрации города Ульяновска.

Должностная инструкция начальника управления утверждается Первым заместителем Главы города Ульяновска.

5.2. Начальник управления несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач управления, возложенных на него настоящим Положением, и результаты его работы, в том числе за качество составления договоров и контрактов, подготавливаемых управлением.

5.3. Начальник управления организует его деятельность и обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач:

осуществляет общее руководство деятельностью управления;

представляет управление в отношениях с органами государственной власти Ульяновской области, с отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации города Ульяновска, Ульяновской Городской Думой, организациями и гражданами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на управление задач и функций;

обеспечивает взаимодействие управления с представителями правоохранительных органов, структурных подразделений администрации города Ульяновска, организациями и общественными объединениями граждан по вопросам реализации задач и функций управления;

распределяет обязанности между сотрудниками управления;

утверждает должностные инструкции сотрудников управления;

вносит Главе города Ульяновска, Первому заместителю Главы города Ульяновска предложения по структуре и штатной численности управления, а также кандидатурам на вакантные должности муниципальной службы;

вносит предложения о поощрении муниципальных служащих управления, о наложении на них дисциплинарных взысканий;

подписывает подготавливаемые сотрудниками управления документы.



5.4. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города Ульяновска.

6. Порядок служебного взаимодействия

Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, Ульяновской Городской Думой, с отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями администрации города Ульяновска, структурными подразделениями органов местного самоуправления иных муниципальных образований, правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями граждан по вопросам реализации задач и функций управления.

7. Ответственность сотрудников управления

Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.