



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

17.03.2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 373

О создании Архитектурного совета муниципального образования «город Ульяновск»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Архитектурный совет муниципального образования «город Ульяновск».
2. Утвердить прилагаемое положение об Архитектурном совете муниципального образования «город Ульяновск».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



С.С.Панчин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Ульяновска
от 17.03.2020 № 373

ПОЛОЖЕНИЕ
об Архитектурном совете муниципального образования
«город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Положение об Архитектурном совете муниципального образования «город Ульяновск» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «город Ульяновск» в сфере архитектуры и градостроительства.

1.2. Архитектурный совет муниципального образования «город Ульяновск» (далее — Архитектурный совет, Совет) — постоянно действующий коллегиальный совещательный и экспертный орган при Градостроительном совете муниципального образования «город Ульяновск», осуществляющий рассмотрение проектов и решений в сфере архитектуры и градостроительства.

1.3. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Ульяновск» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «город Ульяновск» в сфере архитектуры и градостроительства, настоящим Положением в целях создания в муниципальном образовании «город Ульяновск» условий, благоприятных для жизнедеятельности человека, и устойчивого развития муниципального образования «город Ульяновск».

1.4. Решения Архитектурного совета должны обеспечивать:
сохранение исторического своеобразия территории муниципального образования «город Ульяновск», особенностей её планировочной структуры, архитектурного облика города и городской среды;
создание градостроительных условий, благоприятных для осуществления муниципальным образованием «город Ульяновск» реализации приоритетных национальных проектов, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года.

2

1.5. Деятельность Архитектурного совета обеспечивается Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска.

2. Основные цели и задачи архитектурного совета

2.1. Целью создания Совета является содействие в принятии решений органами местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства, реализуемых на территории муниципального образования «город Ульяновск», проектов правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» в сфере архитектуры и градостроительства, решение вопросов благоустройства и ландшафтной архитектуры, повышение качества архитектурных и дизайнерских проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2.2. Основной задачей Архитектурного совета является профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов.

3. Функции Совета

3.1. Совет имеет следующие функции:

рассмотрение концептуальных предложений в области архитектуры и градостроительства, а также благоустройства территории;

профессиональная оценка градостроительных и архитектурных проектов, направленная на повышение уровня и качества принимаемых решений при проектировании объектов капитального строительства различного назначения;

подготовка рекомендаций и предложений по вопросам размещения объектов декоративно-монументального искусства (городского дизайна), имеющих высокую социальную значимость для формирования застройки города, с определением приемлемых объёмно-планировочных решений для конкретных градостроительных ситуаций;

рассмотрение архитектурных проектов объектов капитального строительства, имеющих высокую социальную значимость и влияющих на качественный уровень застройки города, в том числе по вопросам наружной отделки фасадов зданий, строений, сооружений;

рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки города.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Инициировать рассмотрение важных вопросов в сфере архитектуры и градостроительства.



4.1.2. Отклонять рассмотрение объектов ввиду отсутствия необходимых материалов.

4.1.3. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, технических заказчиков, подрядчиков, граждан, экспертов, представителей государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета.

Лица, приглашённые на заседание Совета и не являющиеся его членами, не имеют права участвовать в голосовании.

Мнение лиц, приглашённых на заседания Совета, отражается в протоколе заседания Совета.

4.1.4. Обращаться с запросами в структурные подразделения администрации города Ульяновска.

4.1.5. По ходатайству инициатора рассмотрения вопроса принять решение о заслушивании на заседании пояснений, выступлений представителей архитектурных, проектных, строительных и иных организаций, дополнительно раскрывающих суть вопроса.

4.1.6. Готовить рекомендации по рассмотренным проектам.

4.1.7. Распространять информацию, связанную с деятельностью Совета, направлять информацию для размещения в разделе «Градостроительный совет муниципального образования «город Ульяновск» на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок формирования Архитектурного совета и его структура

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Состав совета состоит из специалистов, имеющих высшее специальное образование в области архитектуры, и опыт (стаж) работы по специальности не менее 5 лет.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

5.3. Профессиональные сообщества, осуществляющие деятельность в области архитектуры и градостроительства, имеют право направлять Главе города Ульяновска рекомендации относительно кандидатуры председателя Совета, а также рекомендации относительно кандидатур для включения в состав Архитектурного совета.

5.4. Деятельность лиц, входящих в состав Совета, осуществляется на общественных началах.

5.5. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство Советом;

утверждает протоколы заседания Совета. В отсутствие председателя

Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.6. Секретарь Совета:

организует заседания Совета;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;

уведомляет членов Совета о дате и времени заседания Совета, его повестке;

оформляет протокол не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания;

обеспечивает рассылку выписок из протокола заседания членам Совета, инициаторам и иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

5.7. На лиц, входящих в состав Совета, возлагаются следующие обязанности:

лично присутствовать на заседаниях Совета (при невозможности присутствия – излагать своё мнение по рассмотренным вопросам в письменной форме);

предварительно ознакомливаться с вопросами и материалами, планируемыми к рассмотрению на заседании Совета;

участвовать в подготовке итоговых рекомендаций и решений Совета.

6. Порядок предоставления документации на рассмотрение Совета

6.1. Включение вопроса в повестку заседания Совета производится по инициативе председателя Совета, лиц, входящих в состав Совета, или по письменному заявлению физических или юридических лиц (далее – инициаторы рассмотрения вопроса) на имя председателя Совета.

6.2. Объём представляемой Совету документации согласовывается секретарём Совета с председателем Совета до проведения его заседания.

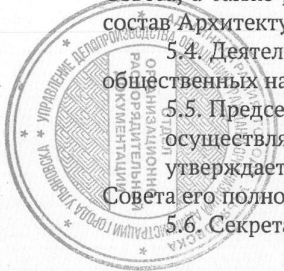
В случае включения вопроса в повестку заседания Совета по инициативе физического и юридического лица инициатор рассмотрения вопроса предоставляет не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Совета тезисы и обосновывающие их документы. Непредоставление данных документов является основанием для исключения вопроса из повестки.

6.3. Представляемые на рассмотрение Совета материалы должны полностью раскрывать содержание тезисов, в том числе идею архитектурно-планировочного и образного архитектурного решения, а также соответствовать утверждённой документации и ранее принятым решениям или обоснование внесения в них изменений.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов, правильность монтажа экспозиции и явку представителей авторского коллектива возлагается на инициаторов рассмотрения вопроса.

6.5. Докладчиком на заседаниях Совета в обязательном порядке является автор проекта, представляемого на рассмотрение Совета.

7. Порядок проведения заседаний Совета и оформление его решений



7.1. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета и рассмотрения материалов на заседаниях Совета.

7.2. Дату проведения заседания Совета назначает председатель Совета.

7.3. Заседание Совета проводится по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным (имеет кворум) если в нём приняли участие не менее 1/2 состава Совета.

7.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов лиц, входящих в состав Совета, и (или) их представителей, принимающих участие в данном заседании. При равенстве голосов мнение председателя является решающим.

7.5. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председателем и секретарём Совета. В протоколе заседания документация и документы градостроительного проектирования и архитектурные решения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, рекомендуются к согласованию, либо предлагается порядок их корректировки и повторного представления на рассмотрение Совета.

7.6. Материалы, представленные на заседание Совета, хранятся в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска.

7.7. Регламент заседаний Совета, материалы, представленные на заседание Совета, решения заседаний Совета размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Прекращение деятельности Совета

8.1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Ульяновска.

