



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

30.08.2023

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1014

№ \_\_\_\_\_

#### **О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Ульяновска от 01.02.2023 № 88 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение 1);

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2).

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к постановлению администрации**  
**города Ульяновска**  
**от 30.08.2023 № 1014**

**ПРАВИЛА**  
**формирования в электронном виде социальных сертификатов**  
**на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных**  
**общеразвивающих программ» и реестра их получателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (далее – Правила) определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «город Ульяновск» и имеющий право на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

2) уполномоченный орган – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченным органом выступает Управление образования администрации города Ульяновска.

Уполномоченный орган утверждает муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – социальный заказ);

3) исполнитель муниципальных услуг (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо (за исключением государственных образовательных организаций) и (или) индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги дополнительного образования на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муници-

пального задания на оказание муниципальных услуг и Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (соответственно);

4) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учёта использования социальных сертификатов, ведения реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;

5) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе, ведение реестра получателей социального сертификата, формирование реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 6», на которое распоряжением администрации города Ульяновска от 28.05.2019 № 139-р «О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Ульяновск» возложены функции муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Оператор).

1.4. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.5. Социальный сертификат формируется автоматически в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объём обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определённых направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой Уполномоченным органом



ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонафицированного финансирования.

## 2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дату рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;
- 4) контактную информацию законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 7) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подаётся в адрес исполнителя услуг в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.2. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признаётся также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1-7 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подаётся одновременно с заявлениями, предусмотренными

пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, в адрес исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы.

В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных даётся исключительно в бумажной форме.

2.4. В целях осуществления персонафицированного учёта получателей социального сертификата Оператором в информационной системе осуществ-

ляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- 3) пол потребителя услуги;
- 4) дату рождения потребителя услуги;
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) потребителя услуги;
- 6) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 7) контактную информацию родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 8) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включённой в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего раздела);
- 9) информацию о социальном сертификате.

2.5. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2.4 настоящего раздела, формируются исполнителем услуги на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела.

2.6. Сведения, указанные в подпункте 9 пункта 2.4 настоящего раздела, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.7. В случае если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.8. Исполнитель услуг:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр по-



лучателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю посредством электронной почты, указанной им в заявлении, уведомление, составленное в свободной форме, о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.9. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществлённое включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недоверенных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела;

3) превышение общего объёма оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.10. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2, 6 и 7 пункта 2.4 настоящего раздела, посредством подачи заявления, составленного в свободной форме, об изменении сведений о потребителе, содержащего:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.11. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется Оператором в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления от получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нём в реестр получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

2.12. Оператор направляет посредством электронной почты получателю социального сертификата уведомление, составленное в свободной форме, об исключении сведений о нём из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела посредством информационной системы.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

1) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по дополнительной общеразвивающей программе соответствующей направленности предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объём оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объёму часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием.

В случае если доступный объём оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объёма часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием, необходимо включение условия о доплате за счёт получателя социального сертификата, его законного представителя в части объёма часов образовательной услуги, превышающей установленный объём социального сертификата.

3.2. Оператор в течение одного рабочего дня после формирования социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.4 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию о согласии получателя социального сертификата, его законного представителя, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более пяти рабочих дней в адрес Оператора запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) идентификатор (номер) социального сертификата;

3) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;

4) дату планируемого начала освоения получателем социального серти-



фиката дополнительной общеразвивающей программы.

3.5. Оператор в день получения запроса от исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата Оператор в день получения запроса от исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего раздела, направляет исполнителю услуг посредством информационной системы уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, исполнитель услуг формирует и направляет потребителю услуг посредством информационной системы договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.7 раздела 2 настоящих Правил), а также сведения об объёме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчёте на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объёме, превышающем установленный социальным сертификатом объём оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счёт собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счёт собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определённые социальным сертификатом;

2) показатели, характеризующие объём оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определённые социальным сертификатом.

3.9. Договор об образовании может быть заключён (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и должен содержать следующие условия:

1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

2) образовательная услуга признаётся оказанной в полном объёме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объёме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.15 настоящего раздела по состоянию на 20 день до даты окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего раздела, в договор об образовании включается, как минимум, одно из условий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.10. Договор об образовании считается заключённым (акцептованным) с даты подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приёма на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг запрашивает у получателя социального сертификата, его законного представителя соответствующие документы.

Получатель социального сертификата, его законный представитель обязан представить запрашиваемые документы в срок, не позднее трёх рабочих дней.

3.13. В случае если в срок, указанный в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель соци-



ального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцента договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы. Уведомление о расторжении договора об образовании составляется в свободной форме.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы Оператору уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до даты окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определён номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящего раздела по состоянию на 20 день до даты окончания срока действия договора об образовании.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
города Ульяновска  
от 30.08.2023 № 1014

**ПОРЯДОК**  
**формирования реестра исполнителей муниципальной услуги**  
**«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  
**в соответствии с социальным сертификатом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган - Управление образования администрации города Ульяновска;

2) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учёта использования социальных сертификатов, ведения Реестра исполнителей услуги (далее – информационная система);

3) Реестр исполнителей услуги - перечень юридических лиц (за исключением государственных образовательных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4) оператор Реестра исполнителей услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 6», на которое распоряжением администрации города Ульяновска от 28.05.2019 № 139-р «О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Ульяновск» возложены функции муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Оператор).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учётом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Формирование Реестра исполнителей услуги осуществляет Оператор с использованием информационной системы.

## 2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами (за исключением государственных образовательных организаций) и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – участник отбора), и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется участником отбора Оператору Реестра исполнителей услуги путём заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя услуги (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. В случае непредоставления документа, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, Оператор самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Оператором в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего раздела, возлагается на участника отбора.

2.7. Оператор в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о форми-



ровании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Оператора (далее - приказ).

Оператор любым доступным способом уведомляет представившего заявку участника отбора о принятом решении. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, участнику отбора в уведомлении разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает участника отбора в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги к Оператору после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Оператор формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трёх рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### 3. Правила формирования сведений об услуге и условиях её оказания в информационной системе

3.1. Исполнитель услуги, включённый в Реестр исполнителей услуги, обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях её оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе, следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый автоматически в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая исполнителем услуги;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объёмы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программы сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего раздела, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учёта договоров об образовании, заключённых за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, на-





правленное в адрес Оператора путём заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подаётся отдельное заявление.

3.5. Оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего раздела, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утверждённым приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 12.07.2023 № 1397-р «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, Оператор отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего раздела срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего раздела, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включённой в раздел III, направив Оператору путём заполнения экранных форм в информационной системе за-

явления об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, изменённые сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.10. Оператор в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела.

В случае выполнения исполнителем услуги указанных условий Оператор вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, Оператор в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего раздела, направляет исполнителю услуг уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6, 3.7, 3.9 и 3.11 настоящего раздела, устанавливаются информационной системой.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учёта в информационной системе.

#### 4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуг осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с изменёнными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги Оператору;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей услуг;

3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем услуги в адрес Оператора посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуг.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела, Оператор в течение трёх рабочих дней, следующих за днём включе-



ния исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей услуг, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего раздела, Оператор в течение трёх рабочих дней, следующих за днём их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Оператор в течение двух рабочих дней с даты получения заявления от исполнителя услуги об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Оператор в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключённым из Реестра исполнителей услуг с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего раздела.

