



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

25.08.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 985

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 29.07.2021 № 1095 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением оборудования для начала предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением оборудования для начала предпринимательской деятельности»;

2) в пункте 1 после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

3) в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением оборудования для начала предпринимательской деятельности:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением оборудования для начала предпринимательской деятельности»;

б) в разделе 1:

0051561



в пункте 1.1:

после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые),»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальная стоимость одного основного средства и его комплектующих должна быть более 100 000 рублей.»;

в пункте 1.3 после слова «учреждений» дополнить словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

в) в разделе 2:

абзац второй подпункта 2 пункта 2.1 признать утратившим силу;

в пункте 2.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) у участника конкурсного отбора по состоянию на дату обращения в налоговый орган должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Дата направления запроса не может быть ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки;»;

· подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также



косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) участник конкурсного отбора, являющийся самозанятым, должен иметь лицензию и (или) соответствующее образование для осуществления своей деятельности.»;

пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в Управление заявку в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, на бумажном и электронном носителях, которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью участника конкурсного отбора (при наличии), подписана уполномоченным лицом участника конкурсного отбора и должна содержать следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (представляется индивидуальным предпринимателем, самозанятым) по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

3) копию учредительных документов участника конкурсного отбора - юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

Для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика, копию паспорта, заверенную печатью (при наличии) и подписью предпринимателя или иного уполномоченного лица. Для самозанятых - копию паспорта, заверенную подписью физического лица;

4) заверенную уполномоченным лицом участника конкурсного отбора копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного уполномоченного на представление интересов участника конкурсного отбора лица;

5) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или справку, подтверждающую статус плательщика налога на профессиональный доход и полученные доходы, сформированную в «Личном кабинете для плательщиков налога на профессиональный доход» в мобильном приложении «Мой налог»;

6) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального пред-



принимателя, самозанятого документы, подтверждающие фактически понесённые затраты участником конкурсного отбора, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению) на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (договоры, накладные счета, счета-фактуры, платёжные поручения с отметкой кредитной организации об исполнении, документы, подтверждающие дату производства основного средства, и т.д.);

7) подписанную руководителем участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, или главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения, соответствует требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9 пункта 2.3 настоящего раздела по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) справку налогового органа о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

Документы предоставляются участниками конкурсного отбора либо уполномоченными ими лицами в Управление, регистрируются Управлением в день их поступления в журнале учёта заявок с указанием даты и времени поступления документов. При предоставлении документов уполномоченными лицами необходимо предоставить в Управление оригинал доверенности и копию документа, подтверждающего личность.

2.5 Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку как один субъект малого и среднего предпринимательства или как физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

в абзаце первом пункта 2.7 слово «пяти» заменить словом «десяти»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8 Заявка, представленная участником конкурсного отбора, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается Комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Управлением соблюдения срока подачи участниками конкурсного отбора заявки, её комплектности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего раздела.

Состав Комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации, депутатов Ульяновской Городской Думы (по согласованию), членов Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию) и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, при условии, что данный субъект малого и среднего предпринимательства не участвует в конкурсном отборе.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель пред-



седателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) ведёт заседание Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) ведёт протокол заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

Члены Комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок.

Члены Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии.

В случае выявления в составе Комиссии члена Комиссии, заявившего о личной заинтересованности в результатах отбора, Комиссия рассматривает и оценивает заявки без участия такого члена Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Понятие личной заинтересованности в настоящем Порядке используется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

пункт 2.9 дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:

«Вид деятельности определяется в зависимости от сведений об основном и дополнительных видах деятельности в соответствии с присвоенными кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).»;

в абзаце втором пункта 2.14 после слов «страховые взносы» дополнить словами «за отчётный период, указанный в соглашении»;

г) в разделе 4 слова «за отчётным кварталом» заменить словами «за кварталом, в котором была получена субсидия»;

д) в абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 слова «в бюджетное муниципальное образование» заменить словами «в бюджет муниципального образо-



вания»;

- 4) приложению к Порядку присвоить порядковый номер 1;
- 5) дополнить приложениями 2 – 4 следующего содержания:

**«Приложение 2
к Порядку**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН)

_____ как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением оборудования для начала предпринимательской деятельности (в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 29.07.2021 № 1095 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением оборудования для начала предпринимательской деятельности»), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ »

20 г.



**Приложение 3
к Порядку**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, серия, номер,

_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), даю согласие Управлению муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, находящемуся по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 38/8, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место постоянной или временной регистрации;

паспортные данные, ИНН;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

место учёбы;

место работы;

занимаемая должность;

сведения о заработной плате;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ Г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 4
к Порядку

ФОРМА СПРАВКИ
о соответствии требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением
оборудования для начала предпринимательской деятельности

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН)
даю своё подтверждение о том, что по состоянию на _____ г.
соответствую требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физи-
ческим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с
приобретением оборудования для начала предпринимательской деятельно-
сти, утверждённого постановлением администрации города Ульяновска от
29.07.2021 № 1095.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

« ____ » _____ 20__ г.».

2. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1110 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств»;

2) в пункте 1 после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

3) в Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат,



связанных с обновлением основных средств:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1:

после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые),»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальная стоимость одного основного средства и его комплектующих должна быть более 100 000 рублей.»;

пункт 1.3 после слова «учреждений» дополнить словами «, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

в) в разделе 2:

абзац второй подпункта 2 пункта 2.1 признать утратившим силу;

в пункте 2.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) у участника конкурсного отбора по состоянию на дату обращения в налоговый орган должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Дата запрашивания сведений не может быть ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, исполь-



зуемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

10) участник конкурсного отбора, являющийся самозанятым должен иметь лицензию и (или) соответствующее образование для осуществления своей деятельности.»;

пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в Управление заявку в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, на бумажном и электронном носителях, которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью участника конкурсного отбора (при наличии), подписана уполномоченным лицом участника конкурсного отбора и должна содержать следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (представляется индивидуальным предпринимателем, самозанятым) по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

3) копию учредительных документов участника конкурсного отбора - юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

Для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика, копию паспорта, заверенную печатью (при наличии) и подписью предпринимателя или иного уполномоченного лица. Для самозанятых - копию паспорта, заверенную подписью физического лица;

4) заверенную уполномоченным лицом участника конкурсного отбора копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) пол-



номочия руководителя и (или) иного уполномоченного на представление интересов участника конкурсного отбора лица;

5) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или справку, подтверждающую статус плательщика налога на профессиональный доход и полученные доходы, сформированную в «Личном кабинете для плательщиков налога на профессиональный доход» в мобильном приложении «Мой налог»;

6) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого документы, подтверждающие фактически понесённые затраты участником конкурсного отбора, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению) на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (договоры, накладные счета, счета-фактуры, платёжные поручения с отметкой кредитной организации об исполнении, документы, подтверждающие дату производства основного средства, и т.д.);

7) подписанную руководителем участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, или главным бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора справку, подтверждающую, что участник конкурсного отбора получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения, соответствует требованиям, указанным в подпунктах 2 – 9 пункта 2.3 настоящего раздела по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) справку налогового органа о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

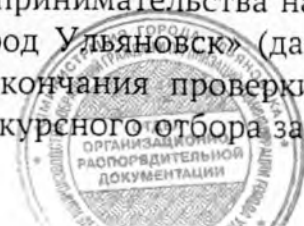
Документы предоставляются участниками конкурсного отбора либо уполномоченными ими лицами в Управление, регистрируются Управлением в день их поступления в журнале учёта заявок с указанием даты и времени поступления документов. При предоставлении документов уполномоченными лицами необходимо предоставить в Управление оригинал доверенности и копию документа, подтверждающего личность.

2.5 Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку как один субъект малого и среднего предпринимательства или как физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

в абзаце первом пункта 2.7 слово «пяти» заменить словом «десяти»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8 Заявка, представленная участником конкурсного отбора, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается Комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Управлением соблюдения срока подачи участниками конкурсного отбора за-



явки, её комплектности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего раздела.

Состав Комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации, депутатов Ульяновской Городской Думы (по согласованию), членов Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию) и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, при условии, что данный субъект малого и среднего предпринимательства не участвует в конкурсном отборе.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) ведёт заседание Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) ведёт протокол заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

Члены Комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок.

Члены Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии.

В случае выявления в составе Комиссии члена Комиссии, заявившего о личной заинтересованности в результатах отбора, Комиссия рассматривает и оценивает заявки без участия такого члена Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Понятие личной заинтересованности в настоящем Порядке используется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

пункт 2.9 дополнить абзацем двадцать шестым следующего содержания:



«Вид деятельности определяется в зависимости от сведений об основном и дополнительных видах деятельности в соответствии с присвоенными кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).»;

в абзаце втором пункта 2.14 после слов «страховые взносы» дополнить словами «за отчётный период, указанный в соглашении»;

г) в разделе 4 слова «за отчётным кварталом» заменить словами «за кварталом, в котором была получена субсидия»;

4) приложению к Порядку присвоить порядковый номер 1;

5) дополнить приложениями 2 – 4 в следующего содержания:

**«Приложение 2
к Порядку**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН)

_____ как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств (в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением основных средств»), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.



**Приложение 3
к Порядку**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, серия, номер,

_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), даю согласие Управлению муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, находящемуся по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 38/8, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место постоянной или временной регистрации;

паспортные данные, ИНН;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

место учёбы;

место работы;

занимаемая должность;

сведения о заработной плате;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



**Приложение 4
к Порядку**

**ФОРМА СПРАВКИ
о соответствии требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обновлением
основных средств**

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН)
даю свое подтверждение о том, что по состоянию на _____ г.
соответствую требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физи-
ческим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с
обновлением основных средств, утверждённого постановлением админи-
страции города Ульяновска от 02.08.2021 № 1110.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

« ____ » _____ 20__ г.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске, утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1111, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.3 изложить в следующей редакции

«1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий (далее - получатели субсидий), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске.»;

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции

«1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе



единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

2) в разделе 2:

а) абзац четвёртый пункта 2.1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) у участника конкурсного отбора по состоянию на дату обращения в налоговый орган должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Дата запрашивания сведений не может быть ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в) в пункте 2.4:

в подпункте 1 слово «приложению» заменить словами «приложению 1»;

в подпункте 2 после слов «представляется индивидуальным предпринимателем» дополнить словами «по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку»;

в подпункте 9 после слов «настоящего раздела» дополнить словами «, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;

абзац второй подпункта 10 изложить в следующей редакции:

«Документы предоставляются участниками конкурсного отбора либо уполномоченными ими лицами в Управление, регистрируются в Управлении в день их поступления в журнале учёта заявок с указанием даты и времени поступления документов. При предоставлении документов уполномоченными



ми лицами необходимо предоставить в Управление оригинал доверенности и копию документа, подтверждающего личность.»;

г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку как один субъект малого и среднего предпринимательства.»;

в абзаце первом пункта 2.7 слово «пяти» заменить словом «десяти»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявка, представленная участником конкурсного отбора, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается Комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание поддержки в муниципальном образовании «город Ульяновск» (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки Управлением соблюдения срока подачи участниками конкурсного отбора заявки, её комплектности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего раздела.

Состав Комиссии формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации, депутатов Ульяновской Городской Думы (по согласованию), членов Общественной палаты муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию) и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, при условии, что данный субъект малого и среднего предпринимательства не участвует в конкурсном отборе.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Ульяновска.

Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) ведёт заседание Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) ведёт протокол заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа её членов.

Члены Комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок.

Члены Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии.



В случае выявления в составе Комиссии члена Комиссии, заявившего о личной заинтересованности в результатах отбора, Комиссия рассматривает и оценивает заявки без участия такого члена Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Понятие личной заинтересованности в настоящем Порядке используется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) в абзаце втором пункта 2.14 после слов «страховые взносы» дополнить словами «за отчётный период, указанный в соглашении»;

3) в разделе 4 слова «за отчётным кварталом» заменить словами «за кварталом, в котором была получена субсидия»;

4) приложению к Порядку присвоить порядковый номер 1;

5) дополнить приложениями 2 – 4 следующего содержания:

**«Приложение 2
к Порядку**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН) _____
как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске (в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске»), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ »

20 ____ г.



**Приложение 3
к Порядку**

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, (наименование документа, серия, номер,

_____ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), даю согласие Управлению муниципальной собственностью администрации города Ульяновска, находящемуся по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 38/8, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место постоянной или временной регистрации;

паспортные данные, ИНН;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

место учёбы;

место работы;

занимаемая должность;

сведения о заработной плате;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Приложение 4
к Порядку**

ФОРМА СПРАВКИ

о соответствии требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН) _____
даю свое подтверждение о том, что по состоянию на _____ г. соответствую требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске, утверждённого постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1111.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

« ____ » _____ 20__ г.».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города _____



А.Е.Болдакин