



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

24.07.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 827

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 11.07.2014 № 3337

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 11.07.2014 № 3337 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1 слова «среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчёте на душу населения на день обращения» заменить словами «являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной(ную) государственной(ную) или муниципальной(ную) общеобразовательной(ную) организации(цию), находящейся(щуюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году следующим категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей.»;

3) в приложении № 2 «Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого обучающегося по очной форме обучения в выпускном классе областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск»

0051415



Ульяновск», завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения, отдельным категориям граждан, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчёте на душу населения на день обращения»:

а) в наименовании слова «среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчёте на душу населения на день обращения,» заменить словами «являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области»;

б) в пункте 3 слова «среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчёте на душу населения на день обращения» заменить словами «являющиеся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении;

документ, выданный органами опеки и попечительства Ульяновской области, подтверждающий факт наличия у заявителя права предоставлять законные интересы ребёнка (детей) (в случае обращения за назначением меры социальной поддержки законного представителя детей, не являющегося их родителем);

справку, подтверждающую обучение ребёнка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель, по очной форме обучения в выпускном классе в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск», завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения;

решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка);

справку органов записи актов гражданского состояния о том, что в записи акта о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по заявлению матери ребёнка, за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребёнка в графе «Отец» отсутствуют сведения об отце либо свидетельство об установлении отцовства (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, при отсутствии документов, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта);

справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности заявителя (для заявителей, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка);

решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, выданное Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

документ, подтверждающий открытие счета в банке или иной кредитной организации (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк или иную кредитную организацию);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя).

Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя или его представителя, осуществляет копирование документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу. В случае предоставления по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.

Ответственность за неполноту и недостоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

свидетельство о рождении ребёнка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель;

свидетельство о расторжении брака заявителя,

свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя,

документ, подтверждающий назначение пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области».

В случае непредоставления данных документов заявителем, они подлежат получению в порядке межведомственного взаимодействия.»;



г) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

**«Приложение
к Порядку**

Главе города Ульяновска

от _____

адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на

_____ (указать Ф.И.О., год рождения, адрес регистрации)

_____ обучающегося(щихся) по очной форме обучения в выпускном классе

_____ (указать наименование областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск»)

завершающего(щих) освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им (ими) такого обучения, отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», установленную строкой 2.2 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через организацию федеральной почтовой связи / банк (кредитную организацию) (нужное подчеркнуть).

Сообщаю реквизиты моего счёта № _____

в отделении № _____ филиала № _____

_____ банка (кредитной организации) _____

для перечисления единовременной денежной выплаты.

2. Даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.2 раздела 2 Программы «Забота». На-

стоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлён(лена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

_____ О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____ (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ года;

4) в приложении № 3 «Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной(ную) государственной(ную) или муниципальной(ную) общеобразовательной(ную) организации(цию), находящейся(щуюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, кроме многодетных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной(ную) государственной(ную) или муниципальной(ную) общеобразовательной(ную) организации(цию), находящейся(щуюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году следующим категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей.»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:



«1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной(ную) государственной(ную) или муниципальной(ную) общеобразовательной(ную) организации(цию), находящейся(щуюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей (далее – Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребёнка, обучающегося (зачисленного) в областной(ную) государственной(ную) или муниципальной(ную) общеобразовательной(ную) организации(цию), находящейся(щуюся) на территории муниципального образования «город Ульяновск», на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей (далее – мера социальной поддержки).»;

в) в абзаце первом пункта 3 слова «среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчёте на душу населения на день обращения,» заменить словами «являющиеся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» и»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» и семейном положении;

документ, выданный органами опеки и попечительства Ульяновской области, подтверждающий факт наличия у заявителя права предоставлять законные интересы ребёнка (детей) (в случае обращения за назначением меры социальной поддержки законного представителя детей, не являющегося их родителем);

справку, подтверждающую обучение ребёнка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель, по очной форме обучения в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск», выданная не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления;

решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка);

справку органов записи актов гражданского состояния о том, что в записи акта о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по заявлению матери ребёнка, за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребёнка в графе «Отец» отсутствуют сведения об отце либо свидетельство об установлении отцовства (предоставляется заявителями, указанными в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, при отсутствии документов, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта);

справку, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности заявителя (для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка);

решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, выданное Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

документ, подтверждающий открытие счета в банке или иной кредитной организации (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк или иную кредитную организацию);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя).

Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя или его представителя, осуществляет копирование документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу. В случае предоставления по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

В случае, если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.

Ответственность за неполноту и недостоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:



свидетельство о рождении ребёнка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель;

свидетельство о расторжении брака заявителя;

свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя;

документ, подтверждающий назначение пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области».

В случае непредоставления данных документов заявителем они подлежат получению в порядке межведомственного взаимодействия.»;

д) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

**«Приложение
к Порядку**

Главе города Ульяновска

от _____

адрес _____

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на ребёнка (детей), _____

(указать Ф.И.О. ребёнка (детей), год рождения, адрес регистрации)

обучающегося(щихся) (зачисленного(ных)) в _____

(указать наименование областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования «город Ульяновск»)

на подготовку к учебному году следующим категориям граждан, являющимся на день обращения получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка либо пособия на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с законом Ульяновской области от 01.11.2006 № 152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области», кроме многодетных семей, установленную строкой 2.3 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через организацию федеральной почтовой связи / банк (кредитную организацию) (нужное подчеркнуть).

Сообщаю реквизиты моего счёта № _____

в отделении № _____ филиала № _____

банка (кредитной организации) _____
для перечисления единовременной денежной выплаты.

2. Даю своё письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.3 раздела 2 Программы «Забота». Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлён (лена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ года».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.



Глава города _____

А.Е.Болдакин