



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

06.06.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

563

№ _____

О мерах имущественной поддержки арендаторов муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления имущественной поддержки за использование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в связи с частичной мобилизацией.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

0051097

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 06.06.2023 № 563

ПОРЯДОК
предоставления имущественной поддержки за использование
имущества, находящегося в собственности муниципального
образования «город Ульяновск», в связи с частичной мобилизацией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «С предоставлением отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», Уставом муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Предоставление отсрочки по внесению арендной платы оформляется в виде дополнительного соглашения к договорам аренды (далее - Соглашение).

1.3. Заключение Соглашения о предоставлении отсрочки по внесению арендной платы осуществляется:

отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, уполномоченным на распоряжение муниципальным имуществом (далее - Уполномоченный орган), в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования «город Ульяновск»;

муниципальными унитарными предприятиями в отношении имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения, и муниципальными учреждениями в отношении имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

2. Порядок предоставления отсрочки по внесению

арендной платы за использование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск» в связи с частичной мобилизацией

2.1. Отсрочка по внесению арендной платы предоставляется по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, арендаторами по которым являются:

физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические

лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Указ) или проходящие военную службу по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

члены семей граждан военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в проведении специальной военной операции (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции.

2.2. Отсрочка по внесению арендной платы предоставляется лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, на период прохождения военной службы, участия военнослужащего в специальной военной операции, либо срока действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии отсутствия использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы, участия военнослужащего в специальной военной операции, либо срока действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации.

2.3. Уплата отсроченной арендной платы осуществляется на основании Соглашения по истечении 90 календарных дней с даты окончания периода прохождения арендатором военной службы, участия военнослужащего в специальной военной операции или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, поэтапно, по графику, представленному арендатором, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды.

Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается.



2.4. Штрафные санкции, проценты за пользование чужими денежными средствами, иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды), в период, указанный в пункте 2.2 настоящего раздела, не применяются.

Штрафные санкции применяются в случае нарушения арендатором утверждённого графика уплаты отсроченной арендной платы, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. Арендаторы, намеренные получить отсрочку по внесению арендной платы в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования «город Ульяновск», направляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении отсрочки по уплате арендной платы (далее – заявление об отсрочке).

В заявлении об отсрочке должны быть указаны:

полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма (Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица);

почтовый адрес;

телефон, факс, e-mail;

реквизиты договора аренды;

дата составления заявления об отсрочке.

К заявлению об отсрочке прилагаются:

копии документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации в соответствии с Указом, копии документов военнослужащих об участии в специальной военной операции или копия уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

график уплаты отсроченной арендной платы.

Заявление об отсрочке подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

Заявление об отсрочке может быть подано арендатором в течение 12 месяцев с даты окончания периода прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации в соответствии с Указом, окончания военнослужащим участия в специальной военной операции, периода действия контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявления об отсрочке составляет семь рабочих дней с даты его регистрации в Уполномоченном органе.

2.6. По результатам рассмотрения заявления об отсрочке Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении отсрочки по уплате арендной платы;

о возможности предоставления отсрочки по уплате арендной платы.

2.7. Решение об отказе в предоставлении отсрочки по уплате арендной платы принимается в случаях:

непредставления арендатором копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации в соответствии с Указом, участия военнослужащего в специальной военной операции, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключён указанный контракт;

предоставления недостоверных сведений о прохождении военной службы по частичной мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации в соответствии с Указом, участии военнослужащего в специальной военной операции, заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

использования помещения или земельного участка в период, указанный в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. В случае принятия решения о возможности предоставления отсрочки по уплате арендной платы Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления об отсрочке готовит Соглашение.

Решение об отказе в предоставлении отсрочки по уплате арендной платы направляется арендатору в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения и доводится до сведения арендатора Уполномоченным органом путём направления арендатору решения об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении отсрочки по уплате арендной платы по адресу, указанному в договоре.

Решение об отказе в предоставлении отсрочки по уплате арендной платы оформляется в виде уведомления Уполномоченного органа.

2.9. Арендатор, намеренный получить отсрочку по внесению арендной платы за использование имущества муниципального образования «город Ульяновск», находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия или на праве оперативного управления у муниципального учреждения, направляет заявление об отсрочке в адрес арендодателя с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.



3. Порядок расторжения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в связи с частичной мобилизацией

3.1. Право на расторжение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», без взимания штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, применения иных санкций в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды), начисленных за период, указанный в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляется по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, арендаторами по которым являются:

физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом или проходящие военную службу по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

члены семей граждан военнослужащих, в том числе военнослужащих, погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции.

3.2. Арендатор, намеренный расторгнуть договор аренды имущества, составляющего казну муниципального образования «город Ульяновск», без применения штрафных санкций, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, направляет в Уполномоченный орган заявление о расторжении договора аренды (далее – заявление о расторжении).

В заявлении о расторжении должны быть указаны:

полное наименование организации, её организационно-правовая форма (Ф.И.О. (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица);

почтовый адрес;

телефон, факс, e-mail;

реквизиты договора аренды;

дата составления заявления о расторжении.

К заявлению о расторжении прикладываются копии документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации в соответствии с Указом, копии документов военнослужащих об участии в специальной военной

операции или копия уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты.

Заявление о расторжении подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом).

3.3. По результатам рассмотрения заявления о расторжении Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

об отказе в расторжении договора аренды без применения штрафных санкций, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

о возможности расторжения договора аренды без применения штрафных санкций, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Решение об отказе в расторжении договора аренды без применения штрафных санкций, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, принимается в случае непредоставления арендатором копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации в соответствии с Указом, участия военнослужащего в специальной военной операции или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключён указанный контракт.

Решение об отказе в расторжении договора аренды направляется арендатору в течение семи рабочих дней со дня принятия такого решения и доводится до сведения арендатора Уполномоченным органом путём направления арендатору уведомления с указанием оснований решения об отказе по адресу, указанному в договоре.

3.5. В случае принятия решения о возможности расторжения договора аренды Уполномоченный орган принимает распоряжение о расторжении договора аренды в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о расторжении в Уполномоченном органе.

Распоряжение о расторжении доводится до сведения арендатора в течение семи рабочих дней со дня принятия решения путём направления копии распоряжения о расторжении по адресу, указанному в договоре аренды.

3.6. Арендатор, намеренный расторгнуть договор аренды имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, без применения штрафных санкций, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, направляет заявление о расторжении в соответствующее муниципальное предприятие или учреждение с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела.

