



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

26.04.2023

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 416

**Об утверждении Порядка предоставления Автономной некоммерческой организации «Ульяновский центр развития предпринимательства» субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении деятельности, направленной на безвозмездное оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, а также по проведению анализа социально-экономической сферы, состояния делового климата и предпринимательства**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Ульяновска от 04.10.2013 № 4334 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город «Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Автономной некоммерческой организации «Ульяновский центр развития предпринимательства» субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении деятельности, направленной на безвозмездное оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, а также по проведению анализа социально-экономической сферы, состояния делового климата и предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



А.Е.Болдакин

0050937

**ПОРЯДОК**  
предоставления Автономной некоммерческой организации  
«Ульяновский центр развития предпринимательства» субсидий  
из бюджета муниципального образования «город Ульяновск»  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением  
кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении  
деятельности, направленной на безвозмездное оказание  
консультационных услуг субъектам малого и среднего  
предпринимательства, физическим лицам, планирующим создание  
собственного бизнеса, а также по проведению анализа  
социально-экономической сферы, состояния делового климата  
и предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления автономной некоммерческой организации «Ульяновский центр развития предпринимательства» (далее – АНО) субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении деятельности, направленной на безвозмездное оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, а также по проведению анализа социально-экономической сферы, состояния делового климата и предпринимательства (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат АНО, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении деятельности, направленной на безвозмездное оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, а также по проведению анализа социально-экономической сферы, состояния делового климата и предпринимательства (далее – кредиторская задолженность).

3. Субсидии предоставляются АНО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Ульяновской Городской Думы об утверждении Бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных ассигнований, доведённых в обязательном порядке до Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – Управление) как до получателя средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются Управлением на едином портале



бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (решения о внесении изменений в решение об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск»).

4. Объём субсидий определяется исходя из размера кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление на предоставление субсидии за период начиная с 01.01.2023.

5. Для получения субсидии АНО предоставляет в администрацию города Ульяновска следующий комплект документов:

1) заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное лицом, являющимся руководителем или главным бухгалтером АНО (далее – заявление);

2) копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление, за период начиная с 01.01.2023, заверенные подписью лица, являющегося руководителем или главным бухгалтером АНО;

3) копии актов сверки взаиморасчётов АНО с кредиторами по состоянию на дату подачи заявления, заверенные подписью лица, являющегося руководителем или главным бухгалтером АНО;

4) реестр кредиторов, подписанный лицом, являющимся руководителем или главным бухгалтером АНО, с указанием наименований кредиторов, суммы кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление, периода образования кредиторской задолженности, реквизитов документов, на основании которых образовалась кредиторская задолженность;

5) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО и о подаваемом АНО заявлении;

6) копии устава АНО и свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенные подписью лица, являющегося руководителем или главным бухгалтером АНО;

7) справку о соответствии АНО требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подписанную лицом, являющимся руководителем или главным бухгалтером АНО.

6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), АНО должна соответствовать следующим требованиям:

1) АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность АНО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) АНО не должна получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с иными муниципальными

нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

4) АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) АНО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Документы (копии документов), представленные АНО в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (далее – документы), подлежат регистрации в день их поступления в администрацию города Ульяновска.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Управление осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении АНО субсидий или об отказе в предоставлении АНО субсидий.

Основаниями для принятия Управлением решения об отказе в предоставлении АНО субсидий являются:

- 1) несоответствие АНО требованиям, установленным пунктом 6



настоящего Порядка;

2) представление документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее третьего рабочего дня, следующего за днём принятия Управлением соответствующего решения, Управление направляет АНО уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении АНО субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. В случае принятия Управлением решения о предоставлении АНО субсидий Управление издаёт соответствующее распоряжение и заключает с ней Соглашение по форме, утверждённой Финансовым управлением администрации города Ульяновска, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках их перечисления;

2) перечень затрат АНО, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;

3) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидий;

4) согласие АНО на осуществление Управлением проверок соблюдения ею условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность АНО включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения её обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Управлением проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися

юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) обязанность АНО осуществлять платежи по погашению кредиторской задолженности не позднее двух рабочих дней со дня зачисления субсидий на лицевой счёт АНО.

В случае уменьшения Управлению ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления АНО субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или принимается решение о расторжении Соглашения в случае недостижения Управлением и АНО согласия относительно таких новых условий.

9. Перечисление субсидий осуществляется Финансовым управлением администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, не позднее трёх рабочих дней со дня предоставления Управлением заявки на финансирование. Управление перечисляет субсидии на указанный в Соглашении расчётный счёт АНО, открытый в кредитной организации, не позднее трёх рабочих дней со дня заключения Соглашения.

10. АНО не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Управление отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий, составленные по форме, определённой Соглашением.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчётности.

11. Достигнутым результатом предоставления субсидии является отсутствие кредиторской задолженности, сформировавшейся при осуществлении деятельности АНО за период начиная с 01.01.2023.

12. Управление обеспечивает соблюдение АНО условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Управление и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» осуществляют проверки, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 8 настоящего Порядка.

Управление и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), по формам, которые указаны в Соглашении.

13. В случае нарушения АНО, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта



представления АНО ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Управлением или органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск», субсидии (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в полном объёме.

В случае недостижения АНО или контрагентом результата предоставления субсидий субсидии (средства, полученные контрагентом за счёт субсидий) подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Управление обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» посредством направления АНО (контрагенту) в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в бюджет муниципального образования «город Ульяновск», требования о возврате субсидий или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) осуществляется на лицевой счёт Управления с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения АНО (контрагента) от добровольного возврата субсидий (средств, полученных контрагентом за счёт субсидий) в бюджет муниципального образования «город Ульяновск», Управление принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

14. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Управления, согласованным с Финансовым управлением администрации города Ульяновска.